



Provincia di Padova

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE. CODICE 01DIRTD23.

Alla Provincia di Padova
Piazza Bardella, 2
35131 Padova

PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it
(SE INVIATO ESCLUSIVAMENTE DA ALTRA PEC)

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva comparativa pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, di un Dirigente amministrativo Responsabile dell'Area Segreteria Generale, bandita con determinazione dirigenziale n. 488 di reg. del 10/05/2023.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(compilare dove richiesto e contrassegnare le caselle)

- di essere nato/a a(prov.) il/...../.....
- codice fiscale
- di essere residente nel Comune, Prov. in via/piazza..... n....., C.A.P.....
- che il recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla presente selezione (con impegno di comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:
Comune.....Prov.....via/piazza.....
.....n..... C.A.P..... (solo se diverso dalla residenza);
- n. telefono fisso/cellulare e-mail.....

indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC).....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare solo per i candidati non cittadini italiani);
- di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; o di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....

oppure

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (barrare solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare una delle caselle sottostanti):
 - Diploma di laurea v.o.
 - Laurea specialistica
 - Laurea magistrale

in.....conseguito
/a presso l'Università
di.....sita nel
Comune di Provincia di in
data..... con votazionesu..... (indicare esatta denominazione del
titolo di studio e l'Università che lo ha rilasciato);

Compilare la parte sottostante solo nel caso di titolo di studio estero:

essere in possesso del titolo di studio conseguito all'estero denominato
.....

conseguito nell'annovotazionesu..... presso
l'Università di
.....sita in

e barrare una delle due seguenti alternative:

- di avere ottenuta l'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- di avere avviato la procedura di riconoscimento dell'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

(allega copia dell'attestazione di equivalenza del titolo di studio estero dichiarato/copia della richiesta di equivalenza con relativa copia della ricevuta di spedizione);

- di avere esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni, anche non continuativa, maturata nella posizione di Dirigente presso un Ente pubblico o Azienda pubblica, e precisamente

(compilare la parte sottostante di pertinenza):

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare
giorno/mese/anno) nella qualifica di dirigente

.....
presso

l'ufficio/servizio/settore.....

dell'Ente pubblico/Azienda

Pubblica.....

.....
(indicare esatta denominazione e sede legale);

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare
giorno/mese/anno) nella qualifica di dirigente

.....
presso

l'ufficio/servizio/settore.....

dell'Ente pubblico/Azienda

Pubblica.....

.....
(indicare esatta denominazione e sede legale);

(Nota: indicare complessivamente almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi;

Oppure

- di avere esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni, anche non continuativa, maturata nella posizione di dirigente, presso un Ente privato o Azienda privata, e precisamente (compilare la parte sottostante di pertinenza):

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare
giorno/mese/anno) l'incarico dirigenziale

di..... (indicare

la qualifica rivestita e l'ufficio), Contratto collettivo nazionale

applicato.....nell'Ente privato/Azienda

privata.....

..... (indicare esatta denominazione e sede legale);

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare
giorno/mese/anno) l'incarico dirigenziale

di..... (indicare

la qualifica rivestita e l'ufficio), Contratto collettivo nazionale

applicato.....nell'Ente privato/Azienda

privata.....

..... (indicare esatta denominazione e sede legale);

(Nota: indicare complessivamente almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi,

ed allegare obbligatoriamente alla domanda la documentazione comprovante tale requisito rilasciata dall'Ente privato/Azienda privata presso cui ha prestato tale servizio);

Oppure

- di avere esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni, anche non continuativa, maturata in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, e precisamente (compilare la parte sottostante di pertinenza):

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare giorno/mese/anno) nel profilo professionale di.....
Area di inquadramento (ex categoria giuridica)..... presso l'ufficio/servizio/settore..... della Pubblica Amministrazione.....
.....
(indicare esatta denominazione e sede legale);

- dal.....(indicare giorno/mese/anno) al.....(indicare giorno/mese/anno) nel profilo professionale di.....
Area di inquadramento (ex categoria giuridica)..... presso l'ufficio/servizio/settore..... della Pubblica Amministrazione.....
.....
(indicare esatta denominazione e sede legale);

(Nota: indicare complessivamente almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi);

- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....
.....
..... (specificare i provvedimenti);

- di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- di _____ richiedere _____ il _____ seguente ausilio.....
..... ed eventualmente i _____ seguenti _____ tempi aggiuntivi.....
..... per sostenere il colloquio previsto dall'avviso di selezione, in relazione alla propria disabilità, al fine di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii o di cui alla legge 170/2010 e s.m.i, nel caso di persone con diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA), in conformità all'allegata copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da..... in data..... che specifica gli elementi essenziali dei benefici di cui sopra.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Provincia di Padova per le finalità e la per la durata precisati all'art. 10 del relativo avviso di procedura comparativa.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

- fotocopia fronte – retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (se la domanda viene spedita tramite raccomandata a/r o consegnata a mano);
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Ente privato/Azienda privata relativa all'incarico dirigenziale ricoperto presso tale Ente/Azienda e dichiarato nella domanda quale requisito di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto nella forma dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- eventuale copia dell'attestazione di equivalenza del titolo di studio estero dichiarato o eventuale copia della richiesta di equivalenza con relativa copia della ricevuta di spedizione;
- _____ altro (specificare).....

.....
Luogo e data

FIRMA

.....